

ПРИНЯТО:

на заседании Управляющего Совета  
МБДОУ «Детский сад  
компенсирующего вида №61»

*Комп- / Кошова В.В.*  
Протокол № 3 от 26.02 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
компенсирующего вида №61»

Приказ № 37 от 26.02 2021г.

*В.Ю. Аникина* / В.Ю. Аникина



## ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №61»

## 1. Общие положения

1.1 Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 61» в сети Интернет (далее - Положение), в соответствии с Законодательством Российской Федерации определяет основные понятия, принципы организации, ведения и структуру официального сайта (далее Сайта) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 61» (далее – Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат представления на нем обязательной к размещению информации об Учреждении.

1.2 Положение Сайта разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" с изменениями и дополнениями от 20 октября 2015 г., 17 мая, 7 августа 2017 г., 29 ноября 2018 г., 21 марта 2019 г., 11 июля 2020г.

- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утвержденные приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования от 14.08.2020 № 831;

- другими нормативно-правовыми актами Министерств и ведомств РФ.

1.3. Функционирование официального сайта в сети Интернет регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Учреждения, нормативными правовыми и локальными актами Учредителя, приказами и распоряжениями заведующего Учреждения.

1.4. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» образовательного учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.5. Целями создания Сайта образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта образовательного учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам Сайта.

1.7. Настоящее Положение принимается на заседании Управляющего Совета Учреждения и утверждается заведующим Учреждения.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим работу официального сайта в сети Интернет по деятельности Учреждения.

1.9. Пользователем Сайта образовательного учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## 2. Информационная структура сайта Учреждения

2.1. Информационный ресурс Сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс Сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация на Сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

2.5. Примерная информационная структура Сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Примерная информационная структура Сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном Сайте Учреждения в соответствии со статьей 29 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями), «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденными Постановлением правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582, «Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», утверждёнными Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 831 от 14.08.2020 года (вступили в силу 01.01.2021 года).

2.8. В соответствии с «Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», утверждёнными Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 831 от 14.08.2020 года (вступили в силу 01.01.2021 года) определена структура специального раздела «Сведения об образовательной организации» Сайта Учреждения.

2.9. Главная страница подраздела «Сведения об образовательной организации» состоит из следующих подразделов:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

- «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

Информация в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта и имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела являются доступными в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации и содержат информацию в текстовом и (или) табличном формате, в форме копий документов, а также ссылок на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов, в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.9.1. Главная страница подраздела "Основные сведения" содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.9.2. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

2.9.3. Главная страница подраздела "Документы". На данной странице подраздела размещаются в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией) следующие документы:

- Устав образовательной организации;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор (при наличии);
- Отчет о результатах самообследования;
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - Правила приема обучающихся;
  - Режим занятий обучающихся;
  - Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- Иные локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

2.9.4. Главная страница подраздела «Образование» содержит информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
  - форм обучения;
  - нормативного срока обучения;
  - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
  - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
  - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок,

непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 2.9.4. пункта 2.9. настоящего Положения, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- в) о численности обучающихся, в том числе:
- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

2.9.5. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты" содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

2.9.6. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" содержит информацию:

- а) о руководителе образовательной организации и о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - наименование должности;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - наименование должности;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 3.6 пункта 3

настоящих Требований, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.9.7. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" содержит информацию:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.9.8. Главная страница подраздела «Стипендии и иные виды материальной поддержки» содержит информацию:

- о мерах социальной поддержки по оплате содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- о наличии общежития, интерната, о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, о формировании платы за проживание в общежитии (при наличии);

2.9.10. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" содержит информацию;

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.9.11. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит информацию:

- а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
  - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.9.12. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода)" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации, за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.9.13. Главная страница подраздела "Доступная среда" содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.9.14. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.10. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. настоящего Положения.



### 3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ОУ

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению своего официального сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии (обновление не реже 1 раза в месяц);
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте Учреждения от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта Учреждения;
- резервное копирование данных и настроек Сайта Учреждения;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте Учреждения;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

3.3. Содержание Сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

3.4. Подготовка информации и документов, подлежащих размещению в инвариантном блоке Сайта Учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения, и предоставляются ответственному за ведение сайта только в электронном виде с указанием названия раздела (страницы) Сайта Учреждения, в который необходимо их поместить.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта образовательного учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.6. Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://dou61.ivedu.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес Сайта и адрес электронной почты Учреждения отражаются на официальном бланке образовательного учреждения.

3.8. Информация на Сайте Учреждения обновляется (создание новых информационных документов - текстов на страницах Сайта, возможно создание новых страниц Сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) в течение 10 рабочих дней после их изменения.

3.9. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МБДОУ производится не позднее 7 рабочих дней.

3.10. При необходимости сайт Учреждения с помощью специальной кнопки адаптируется для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.11. Пользователю Сайта Учреждения предоставляется наглядная информация о структуре официального Сайта, включающая в себя ссылки на официальные сайты Министерства просвещения РФ и Министерства науки и высшего образования РФ в сети Интернет.

3.12. При размещении информации на Сайте Учреждения и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований Законодательства РФ о персональных данных.

3.13. Информация на Сайте Учреждения в сети Интернет размещается на русском языке.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта Учреждения возлагается на работника Учреждения приказом заведующего.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование Сайта Учреждения, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта.

4.3. Лицам, назначенным приказом заведующего Учреждения, в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта Учреждения;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления и инсталляции Сайта Учреждения;
- сбор, обработка и размещение на Сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта Учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте Учреждения информации, предусмотренной п. 2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте Учреждения информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

4.7. Контроль за выполнением обязанностей сотрудниками, ответственными за размещение информации на Сайте Учреждения, возлагается на заведующего Учреждения.

#### **5. Финансовое, материально – техническое обеспечение сайта ОУ**

5.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта ОУ производится за счет средств Учреждения или за счет привлеченных внебюджетных средств.

5.2. Руководитель ДОО вправе поощрять сотрудников, ответственных обеспечивающих создание и эксплуатацию Сайта Учреждения.

#### **6. Программные и технологические условия**

6.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.
- 6.2. Требования к информации, размещаемой на Сайте в виде файлов:
- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
  - обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").
  - Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").
- 3.13. Форматы размещенной на Сайте информации должны:
- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования определенных веб-обозревателей или установки программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
  - обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.
- 3.14. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
  - сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
  - отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;
  - электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
- 6.3. Информация, указанная в подпунктах 2.9.1. – 2.9.14 пункта 2.9. настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
- 6.4. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 2.9.1. – 2.9.14 пункта 2.9. настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

## **7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

- 7.1 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя ДОУ.
- 7.3. Данное Положение действует бессрочно до принятия нового.