

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Управляющего совета
Кокуева В.В. /Кокуева В.В. /

Протокол № 2 от 18.06 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
Ковалева О.А. /Ковалева О. А..

Протокол № 4 от 18.06 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

Аникина В.Ю. /Аникина В. Ю./

Приказ № 180 от 18.06 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 61»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Администрации города Иванова от 14.11.2011 №2547 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова» с учетом дополнений и изменений, Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61».

1.2. Цель стимулирования – повышение качества оказания образовательных услуг в ДООУ, обеспечение зависимости оплаты труда от конечных результатов работы, мотивация работников к достижениям в профессиональной деятельности.

1.3. Стимулирующие выплаты производятся работникам из средств экономии фонда оплаты труда и средств субсидии, выделенной из областного бюджета.

1.4. В учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- Муниципальные выплаты;
- Выплаты за качество выполняемых работ;
- Выплаты за государственные и ведомственные звания и награды;
- Премияльные выплаты;
- Единовременные выплаты.

1.4. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы).

1.5. Решение о введении каждой конкретной стимулирующей выплаты принимает руководитель учреждения, при этом показатели, условия начисления, категории работников, которым она устанавливается, период, за который выплачивается премия или назначается надбавка, определяются в настоящем положении с учетом мнения профкома.

1.6. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников учреждения Управляющий совет создает комиссию по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия). Комиссия формируется на учебный год на паритетной основе. Количественный состав комиссии – 5 человек.

1.7. В состав Комиссии входят представители администрации и члены Управляющего совета (представители педагогических работников, родители), председатель профсоюзной организации.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя по учреждению.

1.8. Председателем Комиссии избирается член Управляющего совета (из числа

ведомственные награды и ученые степени.

2.1. В учреждении предусматриваются следующие стимулирующие выплаты за высокие результаты работы:

- за государственную награду, почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 20%;

- за ведомственную награду почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации" и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 10%;

- за ученую степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности:

- кандидат наук - 25%;

- доктор наук - 45%.

3. Стимулирующие выплаты в виде муниципальных доплат

3.1. Работникам учреждения производится муниципальная доплата в размере:

1520 (одна тысяча двести двадцать) рублей — заведующим (в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 11.12.2017 № 1711);

1575,00 (одна тысяча пятьсот семьдесят пять) рублей – заместителям заведующего по УВР, заместителям заведующего по АХР;

3.2. Выплата производится ежемесячно пропорционально занимаемой ставке по основному месту работы за фактически отработанное время, сумма которой на одного работника не может превышать размера доплаты, установленного по соответствующей должности (профессии).

4. Порядок установления стимулирующих выплат за качество работ.

Регламент работы комиссии.

4.1. В целях доведения средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Иванова до средней заработной платы в сфере общего образования в Ивановской области в образовательном учреждении устанавливается ежемесячная выплата стимулирующего за показатели обеспечения целостности педагогического процесса в образовательном учреждении в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования за счет средств субсидии, выделенной из областного бюджета, на доведение средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования в Ивановской области.

Размер данного вида выплат устанавливается Комиссией по результатам мониторинга и оценки профессиональной деятельности.

4.2. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются Управляющим советом учреждения с учетом мнения профкома, по представлению руководителя образовательного учреждения.

4.3. Вопросы распределения стимулирующих выплат рассматриваются Комиссией один раз в полгода на заседаниях.

результативности деятельности работников учреждения, проводимых на основании оценки результативности и качества профессиональной деятельности каждого работника, согласно утвержденным критериям и показателям, приведенных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.5. Критериальная оценка деятельности работников разрабатывается по каждой должности, согласно штатному расписанию с учетом мнения профкома и утверждается на заседании Управляющего Совета. (

4.6. При осуществлении мониторинга результативности профессиональной деятельности на основании утвержденных критериев и показателей по каждому показателю устанавливается оценка в баллах.

4.7. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех работников учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля, представленные заведующим (его заместителем), результаты самооценки работников с приложением подтверждающих документов.

4.8. Педагогические работники представляют старшему воспитателю результаты самооценки с приложением подтверждающих документов к 10 декабря и 10 июня каждого года.

4.9. Старший воспитатель 15 декабря и 15 июня каждого года представляет заведующему обобщенную информацию о показателях результативности деятельности педагогических работников за предыдущие шесть месяцев, являющихся основанием для осуществления стимулирующих выплат, и, соответственно, для установления размеров стимулирующих выплат на период последующих шести месяцев.

4.10. На заседании Комиссия рассматривает и согласовывает:

- основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику – денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности работника;

- итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников учреждения за истекший полугодовой период, в котором отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому работнику;

- рассчитанные на каждый период, исходя из утвержденного основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размеры стимулирующей надбавки каждому работнику.

4.11. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При возникновении спорных вопросов и равенстве голосов «за» и «против» председатель имеет право на дополнительный голос.

4.12. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов только в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. Представленные результаты могут быть возвращены субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

4.13. Комиссия, на основании проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников учреждения, производит подсчет баллов за соответствующий период по всем показателям. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранных каждым работником. Все баллы работников суммируются для определения денежного веса одного балла. Фонд стимулирования делится на сумму баллов по учреждению, что дает стоимость одного балла.

размер поощрительных надбавок по результатам труда каждого работника.

4.142. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах оценки и утверждает его на своем заседании.

Председатель Управляющего совета знакомит работников с итогами работы Комиссии.

4.15. С момента ознакомления с оценочным листом в течение 5 дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников процедур мониторинга в рамках внутреннего контроля, в системе органов педагогического, родительского самоуправления, процедур государственно-общественной оценки на основании материалов мониторинга, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана в течение 5 дней осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные оценки также публикуются.

По истечении 10 дней решение Комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

4.16. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола руководитель готовит проект приказа о размерах стимулирующих выплат и направляет его в профком с целью учета мнения профсоюзной организации в соответствии со ст.372 ТК РФ.

4.17. Ежемесячные надбавки к заработной плате работника выплачиваются до конца премиального периода независимо от качества его работы в течение данного периода и пересмотру не подлежат.

4.18. При наличии взыскания стимулирующие выплаты на новый период могут не назначаться.

4.19. Вновь принятому работнику, работнику, вышедшему из отпуска по уходу за ребенком либо из длительного отпуска сроком до одного года, на период до следующего распределения стимулирующих выплат устанавливается стимулирующая выплата в размере 5000 тысяч рублей.

4.19. Работнику, вышедшему на работу после длительного больничного (3 месяца и более), при условии совпадении периода нетрудоспособности и отчетного периода профессиональной деятельности, за который необходимо представить самооценку, на период до следующего распределения стимулирующих выплат устанавливается среднее количество баллов, рассчитанное за предыдущие два отчетных периода этого работника

5. Порядок и условия распределения премий

5.1. В учреждении устанавливаются следующие виды премирования:

- по итогам работы за календарный год, квартал, месяц;
- за выполнение срочных и важных работ;
- за образцовое качество выполняемых работ;

- к праздничным датам;
- за результативное участие в профессиональных конкурсах различных уровней.

5.2. Основанием для премирования является:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в конкурсах профессионального мастерства, выполнении важных работ, мероприятий и т.д.;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.;
- активная общественная работа.

5.3. Выше перечисленные премии выплачиваются из средств экономии фонда оплаты труда.

5.4. Премии выплачиваются работникам, имеющим стаж работы в учреждении более шести месяцев, при отсутствии взысканий.

5.5. Премияльные выплаты работникам по итогам работы за учебный год, календарный год, за результативное участие в профессиональных конкурсах различных уровней, также как и ежемесячные стимулирующие выплаты, распределяются Комиссией учреждения. Протокол заседания Комиссии является основанием для издания приказа. Проект приказа о назначении премий направляется руководителем в профком учреждения для процедуры учета мнения представителя работников.

5.6. Премии за выполнение срочных и важных работ устанавливаются руководителем учреждения с процедурой учета мнения профкома и с последующим информированием Комиссии о произведенных выплатах.

5.7. Премии в связи с юбилеями:

Юбилейными датами со дня рождения определены даты: 55 лет. Премии выплачиваются в сумме 1000 рублей. Данные выплаты производятся работникам, имеющим стаж работы в данном учреждении более шести месяцев. Премии назначаются приказом руководителя по учреждению, согласно настоящему Положению с учетом мнения профкома.

3.8. Премирование к праздникам:

К праздничным датам премии назначаются приказом руководителя учреждения:

- на *День дошкольного работника*:

* для педагогических и административных работников – в размере 1000 рублей;

* для младшего обслуживающего персонала и служащих – в размере 500 рублей.

- на *Международный женский день 8 Марта*: женщинам – в размере 500 рублей.

3.9. Премирование в связи с получением государственной, ведомственной и общественной награды:

- Грамота управления образования Администрации города Иванова - 500 руб.
- Благодарность Департамента образования Ивановской области - 500 руб.
- Грамота и благодарность Министерства образования и науки РФ – 1000 руб.
- Благодарность и Почетная грамота Главы города Иванова, Главы Администрации города Иванова, областной Думы и общественных организаций – 500 руб.
- звание «Почетный работник образования» - 1000 руб.
- профсоюзная грамота – 500 руб.

5.10. Условия премирования:

- отсутствие дисциплинарных взысканий
- наличие средств экономии базовой части ФО

5. Срок действия Положения и условия внесения изменений и дополнений

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем дошкольного учреждения и согласования его председателем профкома и председателем Управляющего Совета и действует до окончания срока действия Коллективного договора.

5.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются по согласованию с Управляющим советом и профсоюзным комитетом учреждения.

5.3. Все изменения и дополнения проходят регистрацию в Комитете Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции.