

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего Совета
Елан

Протокол № 1 от 19.01.24

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета

Протокол № 2 от 18.01.24

Д

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад
компенсирующего вида № 61»
Аникина В.Ю.

Приказ № 1 от 19.01.2024

**КОДЕКС
этики и служебного поведения
работников МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12.12.1996 г.), закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61» независимо от занимаемой ими должности.

1.3. При поступлении на работу в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61» гражданин обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета ДОУ.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ДОУ своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками ДОУ Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61»

2.1. Основные принципы служебного поведения работников ДОУ являются основой поведения граждан Российской Федерации.

2.2. Работники ДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОУ;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников ДОУ;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нести ущерб его репутации или авторитету работника ДОУ;
- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, коллег при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, без согласования с Учредителем;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами ДОУ, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники ДОУ обязаны соблюдать Конституцию РФ, федеральные законы, иные нормативные правовые акты РФ.

2.4. Работники ДОУ в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники ДОУ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Работники ДОУ при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.6. Работник ДОУ обязан уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.7. Работнику ДОУ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.8. Работник ДОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Работник ДОУ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.10. Руководитель ДОУ, по отношению к другим работникам дошкольного образовательного учреждения, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников ДОУ к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.11. Руководитель ДОУ, по отношению к другим работникам дошкольного образовательного учреждения, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведение подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.12. Руководитель ДОУ, по отношению к другим работникам дошкольного образовательного учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Этические правила служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61»

3.1. В служебном поведении работнику ДОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник ДОУ воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения на территории ДОУ.

3.3. Работники ДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники ДОУ должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника ДОУ при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличает официальность,держанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

4.1. Нарушение положений Кодекса рассматривается педагогическим коллективом и администрацией ДОУ, а при необходимости – более высокой профессиональной организацией.