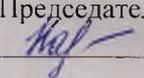
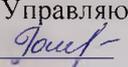


Согласовано:
Председатель ППО
 Назарова Н.И.

Принято:
Управляющим советом


Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №61
 Аникина В.Ю.

Протокол № 10 от 12.08.14

*№ 08.2014-2
Зак. № 115/2*



ПОЛОЖЕНИЕ *
об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад компенсирующего вида № 61»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61» (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Положением об Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области в целях введения Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка в общеобразовательном учреждении.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка (далее Уполномоченного) в ДОУ.

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- ✓ всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- ✓ оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формировании у детей навыков самостоятельной жизни;
- ✓ обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- ✓ содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ, иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом дошкольного образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

II. Права и обязанности Уполномоченного

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает

управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Учреждения.

2.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- ✓ посещать занятия, родительские собрания, совещания при заведующем заседания органов самоуправления;
- ✓ получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- ✓ проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Учреждения, администрацией Учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- ✓ заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- ✓ выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

2.3. Уполномоченный обязан:

- ✓ принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- ✓ при необходимости обращаться к администрации Учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- ✓ в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- ✓ передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ✓ направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления и администрации Учреждения;
- ✓ предоставлять органам самоуправления Учреждения, администрации Учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Ивановской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года;
- ✓ не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) воспитанников образовательного процесса (воспитанников, педагогов, родителей воспитанников), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.5. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива, дисциплинарными взысканиями, другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц.

2.6. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в 3-дневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

2.7. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

2.8. Уполномоченный взаимодействует:

- ✓ с органами управления образованием;
- ✓ уполномоченным по правам ребенка в Ивановской области;
- ✓ инспекцией по делам несовершеннолетних;
- ✓ правозащитными, в том числе общественными организациями.

III. Обеспечение деятельности Уполномоченного

3.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие: предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

3.2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного могут быть установлены стимулирующие выплаты

IV. Порядок избрания Уполномоченного и прекращение его полномочий.

4.1. Уполномоченным может быть педагогический работник: педагогический работник или родитель воспитанника.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

4.3. Порядок избрания Уполномоченного:

4.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного

- ✓ для организации и проведения выборов Уполномоченного в Учреждении приказом заведующего создается избирательная комиссия;
- ✓ подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;
- ✓ всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
- ✓ запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая кандидата;

- ✓ участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за или против любого кандидата;
- ✓ предвыборная агитация может проводиться с помощью листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний, встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами.
- ✓ предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов;

4.3.2. Процедура выборов Уполномоченного:

- ✓ выборы проводятся 1 раз в 4 года в сентябре месяце;
- ✓ в выборах участвуют работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних;
- ✓ кандидатуры на должность Уполномоченного выдвигаются на педагогическом совете, на родительских собраниях открытым или прямым тайным голосованием.
- ✓ в специально отведенном месте в Учреждении избирательная комиссия помещает информацию о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до заседания управляющего совета;
- ✓ избирательная комиссия представляет выдвинутые кандидатуры на заседании управляющего совета, с целью избрания Управляющего;
- ✓ избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов. Форма голосования определяется управляющими советом;
- ✓ итоги выборов оформляются протоколом и при необходимости направляются в управление образования Администрации города Иванова;
- ✓ информация об итогах выборов Уполномоченного размещается в специально отведенном месте;
- ✓ заведующий Учреждения приказом утверждает Уполномоченного и представляет его на общем собрании Учреждения.

4.4. Прекращение деятельности Уполномоченного:

Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случаях:

- ✓ увольнения из Учреждения;
- ✓ подачи личного заявления о сложении полномочий;
- ✓ неисполнения своих обязанностей.