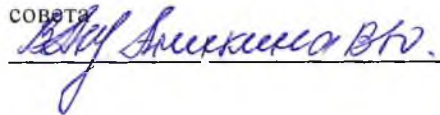
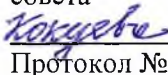
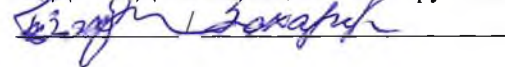


СОГЛАСОВАНО:Председатель педагогического
совета**ПРИНЯТО:**Председатель управляющего
совета / Кокуева В.В.
Протокол № 3 от 21.08.2020**УТВЕРЖДАЮ**Заведующий МБДОУ «Детский
сад компенсирующего вида №61» Аникина В.Ю.
Приказ № 75/1-ОД от 21.08.2020**СОГЛАСОВАНО**

Родительский комитет

МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №61»

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления (обучающихся)
воспитанников МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №61»****1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №61» (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.61, 62)
- Уставом МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №61».
- Приказом Минобрнауки от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»
- Приказом Минпросвещения России от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»

2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №61».

II. Порядок и основания для перевода обучающихся (воспитанников)

2.1 Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1.1. Родители (законные представители) при переводе обучающегося (воспитанника) в образовательную организацию, осуществляющую

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования подают руководителю МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №61» заявление на отчисление в порядке перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №61» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.3. МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №61» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.1.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №61» не допускается.

2.1.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №61» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника). При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.1.6. При зачислении в образовательную организацию обучающегося (воспитанника) родителей (законных представителей) знакомят с локальными актами образовательной организации: лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком, условиями и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), Режимом занятий воспитанников, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями обучающихся (воспитанников)), Положением об Управляющем совете, Положением о родительском собрании, Положением об уполномоченном по защите прав и интересов ребенка, положениями по антикоррупционной политике, 10-ти дневным меню и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.1.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанника).

2.1.9. После приема заявления и личного дела МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №61» заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам по инициативе родителя (законного представителя).

2.1.10. МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №61» при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

2.2. Перевод из МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №61» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам на время ремонтных работ, коллективного отпуска ДОУ и др. случаях.

2.2.1. Такой вид перевода может быть осуществлен на определенное время только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и руководителей МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №61» и принимающей образовательной организации.

2.2.2. Родитель (законный представитель) обучающегося (воспитанника) обращается к руководителю МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №61» с письменным заявлением с просьбой о переводе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам на время ремонтных работ, коллективного отпуска ДОУ и др. случаях.

2.2.3. В таком заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- дата рождения;
- наименование принимающей организации.

2.2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №61» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам на время ремонтных работ, коллективного отпуска ДОУ и др. случаях МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №61» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) с указанием принимающей организации.

2.2.5. МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №61» выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника с указанием в ней последнего дня посещения воспитанником образовательной организации и отсутствием в организации карантина.

2.2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №61» не допускается.

2.2.7. Принимающая организация в течении 3-х дней издает распорядительный акт о зачислении воспитанника о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам на время ремонтных работ, коллективного отпуска ДОУ и др. случаях.

2.3. Порядок и основания для перевода обучающихся (воспитанников) внутри дошкольного учреждения:

2.3.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) внутри дошкольного учреждения может быть:

- *в следующую возрастную группу*, перевод осуществляется до 01 сентября ежегодно в связи с достижением обучающимися (воспитанниками) следующего возрастного периода.

Основанием перевода воспитанника служит распорядительный акт (приказ) руководителя о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника)

- *в другую группу* на время карантина, отпуска и болезни воспитателей и др. причин.

Основанием перевода воспитанника служит устное уведомление родителей.

- *в другую группу* из-за отсутствия у воспитанника прививок от полиомиелита, в период привития других детей этой вакциной.

Основанием перевода служит письменное ознакомление родителей с Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 июля 2011 года N 107 «Об утверждении СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита" п.95.

2.3.2. Перевод воспитанников в течение года в другую группу может быть произведен по инициативе родителей или руководителя ДОУ при согласовании с родителями (законными представителями) воспитанника при наличии свободных мест в группе.

Основанием перевода воспитанника служит распорядительный акт (приказ) руководителя о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

III. Порядок отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося (воспитанника) из этой организации.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления, несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

IV. Порядок восстановления в ДОУ

4.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является приказ заведующей ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДОУ.