

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида №61»
(МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №61»)

ПРИНЯТО

На заседании Управляющего Совета МБДОУ
«Детский сад компенсирующего вида № 61»



Протокол № 3 от «27» 03 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 61»


Аникина В.Ю.

Приказ № 50 от «27» марта 2024 г.



ПРАВИЛА
приема на обучение в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61»

1. Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61» (далее правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.05.2020г. № 236 (с изм. внесен. Приказом Министерством просвещения РФ от 08.09.2020 года №471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 N 50, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №61» (далее – ДОУ).

1.1. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее ребенок, дети) в ДОУ для обучения по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования;

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.3. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ (далее – закрепленная территория).

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей(законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием детей в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. ДОУ осуществляет прием всех детей с двух месяцев, имеющих право на получение дошкольного образования, которые по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК) признаны детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), нуждающимися в создании специальных условий получения образования в образовательной организации по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования.

1.1. Право преимущественного приема на обучение в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61» по адаптированной общеобразовательной программе дошкольного образования детей с задержкой психического развития МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61», имеют дети, если в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61» обучаются их полнородные и неполнородные братья или сестры» (при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии) (п. 3.1. ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ред. 02.07.2021г. ,с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021г).

1.2. В приеме детей в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.3. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

1.4. Порядок приема детей в ДОУ закрепляется в Уставе ДОУ.

1.5. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего детским садом.

1.6. Приказ, указанный в пункте 2.7 правил, размещается на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

1.7. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- распорядительного акта Управления образования города Иванова о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящих Правил;
- копии Устава МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61», лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- форма заявления о приеме на обучение в ДОУ и образцов их заполнения;
- дополнительной информации по текущему приему.

2. Порядок зачисления на обучение по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования.

2.1. Прием детей в ДОУ осуществляется по направлению Управления образования Администрации города Иванова, по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документы, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

2.2. В заявлении на обучение по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического пребывания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение;
- фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер ребенка, обучающихся в МБДОУ № 61.

2.3. Форма заявления утверждается заведующим ДОУ.

2.4. Для зачисления ребенка в ДОУ родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо выписку из ЕГР ЗАГС, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания ,месте фактического проживания ребенка;

2.5. При необходимости родители предъявляют;

- Документ, подтверждающий установление опеки;
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей направленности (заключение психолого-медико-педагогической комиссии);
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в личном деле ребенка;

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. При приеме заявления о приеме в ДОУ родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61».

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 2.11. настоящих правил, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. В заявлении на прием подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие либо несогласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Также, при необходимости, могут быть оформлены дополнительные согласия на обработку персональных данных.

2.12. В случае, если родители не согласны на обработку персональных данных, то они должны предоставить письменный отказ предоставления персональных данных. В таком случае ДОУ обезличивает персональные данные и продолжает с ними работать.

3. Последовательность действий при приеме детей в ДОУ.

3.1. Основанием для начала процедуры по приему детей в ДОУ является:

- получение руководителем ДОУ направления для зачисления ребенка в ДОУ, выданного в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (управлением образования Администрации города Иванова) и рекомендаций ПМПК о необходимости обучения ребенка по АОП ДО для обучающихся с задержкой психического развития (ЗПР) или по АОП ДО для обучающихся с умственной отсталостью (УО)»;
- обращение родителей (законных представителей) ребенка в ДОУ с целью подачи заявления о приеме ребенка в ДОУ.

3.2. Прием в ДОУ осуществляется руководителем или лицом, ответственным за прием документов, по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригиналов документов, установленных требованиями законодательства РФ об образовании.

3.3. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Руководитель ДОУ (лицо, ответственное за прием документов) знакомит родителей (законных представителей) Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61».

3.5. Руководитель ДОУ (лицо, ответственное за прием документов) при подаче заявления путем личного обращения родителей (законных представителей):

- устанавливает личность родителей (законных представителей) ребенка;
- принимает от родителей (законных представителей) заявление о приеме ребенка в ДОУ (Приложение №1);
- принимает от родителей (законных представителей) комплект документов, установленный требованиями законодательства РФ об образовании, копирует и заверяет собственноручной подписью копии данных документов;
- регистрирует заявление и копии документов в Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение №2);
- После регистрации выдает расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов (Приложение №3). Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в детский сад (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов и печатью образовательной организации.

3.6. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение №4) (договор оказания услуг по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы). Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) определяется в соответствии с рекомендациями территориальной ПМПК.

- 3.7. Зачисление ребенка в ДОУ оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.
- 3.8. Руководитель (лицо, ответственное за прием документов), в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 3.9. Руководитель ДОУ (лицо, ответственное за прием документов) на время обучения каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводит личное дело, в котором хранятся все копии предъявляемых при приеме документов.
- 3.10. Руководитель ДОУ (лицо, ответственное за прием документов) вносит запись в Книгу движения детей, предназначенную для регистрации сведений о детях, их родителях и контроля за движением контингента детей ДОУ.
- 3.11. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61» г. Иваново

_____ (ФИО руководителя)

от _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)).

Паспорт (серия, номер) _____

выдан (кем, когда) _____

проживающей (его) по адресу: _____

Контактный тел: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____
(ФИО ребенка полностью)

_____, реквизиты свидетельства о рождении ребенка либо записи акта о
рождении ребенка: _____
(дата и место рождения ребенка) (серия, номер, когда и кем выдано)

_____, проживающего _____

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития в группу компенсирующей направленности полного (12 часового) дня пребывания с соблюдением условий _____ режима
(щадящего, охранительного режима) (согласно Заключения ПМПК)

пребывания (на период адаптации, на неустановленное время, иное _____)
(нужное подчеркнуть) с _____
(желаемая дата зачисления)

Нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в создании специальных условий по организации обучения и воспитания в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____
(реквизиты справки об инвалидности ребенка и ИПР (при наличии))

В МБДОУ № 61 обучаются/не обучаются (нужное подчеркнуть) полнородные и неполнородные братья или сестры моего сына (дочери) _____

(ФИО братьев и сестер)

Язык образования – русский, родной язык из числа народов России – русский.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(ФИО матери (законного представителя) полностью)

адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) матери (законного представителя) ребенка

Отец _____
(ФИО отца (законного представителя) полностью)

(адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) отца (законного представителя) ребенка)

К заявлению прилагаются:

– заключение ПМПК № _____ от _____.

– копия свидетельства о рождении либо выписка из ЕГР ЗАГС, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка:

(реквизиты)

– копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, в том числе справка о регистрации ребёнка по месту жительства на закрепленной территории:

(дата и орган выдачи)

– документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61» ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

Информирован(а) о размещении информации на официальном сайте МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61» по адресу: <http://dou61.ivedu.ru/>, о размещении новостной информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <https://vk.com/club212479261>

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

Даю согласие МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61», зарегистрированному по адресу: 153025, г. Иваново, ул. Ермака, д.30А, ОГРН 1023700563677, ИНН 3702233996, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

(ФИО ребенка, дата рождения)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида
№ 61» г. Иваново

(ФИО руководителя)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)).

Паспорт (серия, номер) _____

выдан (кем, когда) _____

проживающей (его) по адресу: _____

Контактный тел: _____

Электронная почта: _____

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____
(ФИО ребенка полностью)

_____, реквизиты свидетельства о рождении ребенка либо записи акта о
рождении ребенка: _____

(дата и место рождения ребенка)

(серия, номер, когда и кем выдано)

_____, проживающего _____

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для
обучающихся с умственной отсталостью в группу компенсирующей направленности полного (12
часового) дня пребывания с соблюдением условий режима

(щадящего, охранительного режима) (согласно Заключения ПМПК)

пребывания (на период адаптации, на неустановленное время, иное _____)
(нужное подчеркнуть) с _____.

(желаемая дата зачисления)

Нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в создании специальных условий по организации
обучения и воспитания в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
инвалида _____.

(реквизиты справки об инвалидности ребенка и ИПР (при наличии))

В МБДОУ № 61 обучаются/не обучаются (нужное подчеркнуть) полнородные и неполнородные
братья или сестры моего сына (дочери) _____

(ФИО братьев и сестер)

Язык образования – русский, родной язык из числа народов России – русский.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

(ФИО матери (законного представителя) полностью)

адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) матери (законного представителя) ребенка)

Отец

(ФИО отца (законного представителя) полностью)

(адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) отца (законного представителя) ребенка)

К заявлению прилагаются:

– заключение ПМПК № _____ от _____.

– копия свидетельства о рождении либо выписка из ЕГР ЗАГС, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка:

(реквизиты)

– копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, в том числе справка о регистрации ребёнка по места жительства на закрепленной территории:

(дата и орган выдачи)

– документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61» ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

Информирован(а) о размещении информации на официальном сайте МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61» по адресу: <http://dou61.ivedu.ru/>, о размещении новостной информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <https://vk.com/club212479261>

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

Даю согласие МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61», зарегистрированному по адресу: 153025, г. Иваново, ул. Ермака, д.30А, ОГРН 1023700563677, ИНН 3702233996, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

(ФИО ребенка, дата рождения)
в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

**Журнал
регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию**

№ п/п	Дата регистрации	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Подпись принявшего заявление	Подпись подавшего заявление

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида №61»
(МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №61»)

**РАСПИСКА
в получении документов**

Выдана _____
(ФИО родителя (законного представителя))

в том, что от нее _____ для зачисления в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61»
(дата принятия документов)

_____, _____ года рождения
(ФИО ребенка)

были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении _____, (ФИО ребенка полностью) регистрационный номер № _____ от _____	
2	Копия паспорта гражданина РФ _____ (ФИО родителя (законного представителя))	
3	Копия либо выписка из ЕГР ЗАГС, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка: _____ (ФИО ребенка полностью)	
4	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка _____ (ФИО ребенка полностью)	
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья _____ (ФИО ребенка полностью)	
6	Рекомендации (копия заключения) ПМПК № _____ от _____	
7	Документ, подтверждающий установление опеки _____	
8	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации и подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык) _____	
9		
10		
	Итого:	

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____ «__» _____ 20__ г

Документы принял: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

М.П.

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Иваново

"___" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 61», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии № Л035-01225-37/00229119 от 20 ноября 2015 года, выданной Департаментом образования Ивановской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Аникиной Валентины Юрьевны, действующей на основании Устава, зарегистрированного в ИФНС России по г. Иваново 27.08.2015 года, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка)

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

зарегистрированного по адресу: _____

(адрес места регистрации ребенка с указанием индекса)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61» (краткое наименование - АОП ДО для обучающихся с ЗПР МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61»)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года) до _____ (согласно Заклчению ПМПК № _____ от _____).

1.5. Язык образования – русский, родной язык из числа народов России – русский.

1.6. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации – режим полного дня (12-часовое пребывание: с 7-00 до 19-00 включительно)

1.7. Особые отметки о режиме (согласно Заклчению ПМПК № _____ от _____) (нет, да (указать какие) _____)

а. Обучающийся зачисляется в группу компенсирующей направленности № _____ на обучение по образовательной программе «АОП ДО для обучающихся с ЗПР МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61»»

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе на возмездной основе при наличии разрешительных документов, на основании отдельно заключенного договора.
- 2.1.3. Требовать от родителей (законных представителей) Обучающегося соблюдения:
- обязанностей по воспитанию и образованию детей, предусмотренных Законодательством РФ и локальными актами образовательной организации, регулируемыми образовательные отношения;
 - норм и правил, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательной организации, а также, настоящим Договором.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
 - о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований о Обучающегося
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, АООП ДО обучающихся с ЗПР МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61», учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61»
- 2.2.4. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) при отсутствии карантина по инфекционным заболеваниям.
- 2.2.6. Принимать участие в создании и деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
- 2.2.7. Оказывать образовательной организации благотворительную помощь, вносить целевые взносы в установленном законом порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, Федеральной адаптированной образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся адаптированной образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Обучающегося по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию адаптированной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Обучающегося необходимым четырехразовым сбалансированным питанием согласно режима дня ДОУ.

2.3.10. Переводить Обучающегося в возрастную группу, соответствующую его возрастным и индивидуальным особенностям развития.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов,

2.4.2. Соблюдать общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не унижать и не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Выполнять обоснованные требования работников образовательной организации в части соблюдения и выполнения:

- обязанностей по воспитанию и образованию детей, предусмотренных Законодательством РФ и локальными актами образовательной организации, регулируемыми образовательные отношения;
- норм и правил, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательной организации, а также, настоящим Договором.

2.4.4. Своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами образовательной организации, при поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора.

2.4.5. Своевременно предоставлять Исполнителю документы (справки об инвалидности, удостоверение об опеке) для начисления льгот по оплате услуг по присмотру и уходу за Обучающимся согласно действующему Законодательству РФ.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении своих персональных данных и персональных данных Обучающегося, в том числе контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение Обучающимся (не допускать длительного отсутствия образовательной организации без уважительной причины) согласно Правил внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Своевременно информировать Исполнителя о болезни Обучающегося или возможном отсутствии в образовательной организации.

2.4.9. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.4.10. Информировать Исполнителя о выходе Обучающегося после его отсутствия накануне до 12 часов по телефону образовательной организации с целью обеспечения его питанием.

2.4.11. Предоставлять справку в образовательную организацию после перенесенного Обучающимся заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.12. Предоставлять в образовательную организацию сведения об отсутствии контактов с инфекционными больными в случае отсутствия Обучающегося более 5 календарных дней без заболевания (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.14. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. В исключительных случаях, Заказчик обязан оформить доверенность установленной формы на имя заведующего образовательной организацией с указанием лица (лиц) не моложе 18 лет, которому воспитатель может передавать ребенка.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Заказчик освобождается от оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с действующим законодательством (Постановление Администрации города Иванова от 18 марта 2020 г. № 315 о ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ).

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений по образовательной программе дошкольного образования.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 61» (МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61»)

Адрес: 153025, г. Иваново, ул. Ермака, д. 30 А
Контактный телефон: 32-56-71
e-mail: dou61@ivedu.ru

ОГРН 1023700563677
ИНН 3702233996
КПП 370201001

Заведующий МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61»

_____ Аникина В.Ю.
(подпись) (расшифровка)

Заказчик

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес места жительства/регистрации: _____

Контактный телефон: _____

Паспортные данные _____

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Второй экземпляр договора на руки получил(а): _____/_____

(АОП для обучающихся с УО)

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Иваново

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 61», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии № Л035-01225-37/00229119 от 20 ноября 2015 года, выданной Департаментом образования Ивановской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Аникиной Валентины Юрьевны, действующей на основании Устава, зарегистрированного в ИФНС России по г. Иваново 27.08.2015 года, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка)
именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
зарегистрированного по адресу: _____

(адрес места регистрации ребенка с указанием индекса)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

2. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с умственной отсталостью МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61» (краткое наименование - АОП ДО для обучающихся с УО МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61»)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года) до _____ (согласно Заклучению ПМПК № _____ от _____).

1.5. Язык образования – русский, родной язык из числа народов России – русский.

1.6. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации – режим полного дня (12-часовое пребывание: с 7-00 до 19-00 включительно)

1.7. Особые отметки о режиме (согласно Заклучению ПМПК № _____ от _____) (нет, да (указать какие) _____)

а. Обучающийся зачисляется в группу компенсирующей направленности № _____ на обучение по образовательной программе «АОП ДО для обучающихся с УО МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61»»

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе на возмездной основе при наличии разрешительных документов, на основании отдельно заключенного договора.

2.1.3. Требовать от родителей (законных представителей) Обучающегося соблюдения:

- обязанностей по воспитанию и образованию детей, предусмотренных Законодательством РФ и локальными актами образовательной организации, регулируемыми образовательные отношения;
- норм и правил, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательной организации, а также, настоящим Договором.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований о Обучающегося

2.2.3. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, АОП ДО обучающихся с УО МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61», учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61»

2.2.4. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) при отсутствии карантина по инфекционным заболеваниям.

2.2.6. Принимать участие в создании и деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Оказывать образовательной организации благотворительную помощь, вносить целевые взносы в установленном законом порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, Федеральной адаптированной образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся адаптированной образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Обучающегося по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию адаптированной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Обучающегося необходимым четырехразовым сбалансированным питанием согласно режима дня ДОУ.

2.3.10. Переводить Обучающегося в возрастную группу, соответствующую его возрастным и индивидуальным особенностям развития.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов,

2.4.2. Соблюдать общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не унижать и не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Выполнять обоснованные требования работников образовательной организации в части соблюдения и выполнения:

- обязанностей по воспитанию и образованию детей, предусмотренных Законодательством РФ и локальными актами образовательной организации, регулирующими образовательные отношения;
- норм и правил, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательной организации, а также, настоящим Договором.

2.4.4. Своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами образовательной организации, при поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора.

2.4.5. Своевременно предоставлять Исполнителю документы (справки об инвалидности, удостоверение об опеке) для начисления льгот по оплате услуг по присмотру и уходу за Обучающимся согласно действующему Законодательству РФ.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении своих персональных данных и персональных данных Обучающегося, в том числе контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение Обучающимся (не допускать длительного отсутствия образовательной организации без уважительной причины) согласно Правил внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Своевременно информировать Исполнителя о болезни Обучающегося или возможном отсутствии в образовательной организации.

2.4.9. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.4.10. Информировать Исполнителя о выходе Обучающегося после его отсутствия накануне до 12 часов по телефону образовательной организации с целью обеспечения его питанием.

2.4.11. Предоставлять справку в образовательную организацию после перенесенного Обучающимся заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.12. Предоставлять в образовательную организацию сведения об отсутствии контактов с инфекционными больными в случае отсутствия Обучающегося более 5 календарных дней без заболевания (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.14. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. В исключительных случаях, Заказчик обязан оформить доверенность установленной формы на имя заведующего образовательной организацией с указанием лица (лиц) не моложе 18 лет, которому воспитатель может передавать ребенка.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Заказчик освобождается от оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с действующим законодательством (Постановление Администрации города Иванова от 18 марта 2020 г. № 315 О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ).

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений по образовательной программе дошкольного образования.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 61» (МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61»)

Адрес: 153025, г. Иваново, ул. Ермака, д. 30 А
Контактный телефон: 32-56-71
e-mail: dou61@ivedu.ru

ОГРН 1023700563677
ИНН 3702233996
КПП 370201001

Заведующий МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 61»

(подпись) Аникина В.Ю.
(расшифровка)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес места жительства/регистрации: _____

Контактный телефон: _____

Паспортные данные _____

(подпись) / _____
(расшифровка)

М.П.

Второй экземпляр договора на руки получил(а): _____ / _____
(подпись) (расшифровка)