

**СОГЛАСОВАНО:**

На заседании Педагогического совета  
 Протокол № 2 от «23» 12 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
 компенсирующего вида № 61»  
 В.Ю.Аникина  
 Приказ № 17 от «23» 12 2022 г.

**Дорожная карта**

**по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников  
 МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №61»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
<b>1</b>	<b>Нормативно-правовое регулирование внедрения модели наставничества педагогических работников в образовательной организации</b>		
1.1.	Изучение нормативно – правовых документов различных уровней по вопросам организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества	Декабрь 2022	Старший воспитатель
1.2.	Подготовка локальных актов реализации целевой модели наставничества (приказы, положение, дорожная карта)	Декабрь 2022	Заведующий
1.3.	Разработка и утверждение Программы наставничества.	Декабрь 2022	Старший воспитатель
1.4.	Информирование педагогов ДОУ и родителей о реализации программы наставничества	Март 2023	Заведующий
<b>2</b>	<b>Внедрение системы наставничества педагогических работников</b>		
2.1.	Формирование базы наставляемых ДОУ	По мере прихода молодого специалиста	Старший воспитатель

2.2.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых	В течении года	Старший воспитатель
2.3.	Формирование базы наставников ДОУ	Декабрь 2022	Старший воспитатель
2.4.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	В течение года	Старший воспитатель

2.5.	Информирование педагогических работников образовательной организации о реализации программы наставничества	Декабрь 2022	Заведующий
2.6.	Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию).	По мере прихода молодого специалиста	Старший воспитатель педагог-психолог
2.7.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
2.8.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
2.9.	Информирование участников о сложившихся парах/группах	В течении 10 дней после прихода в МБДОУ наставляемого	Заведующий
2.10.	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары	В течении 10 дней	Старший воспитатель
2.11	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения всех участников программы наставничества.	В течение года	Педагог- психолог Старший воспитатель

<b>3</b>	<b>Отбор и обучение наставников</b>		
<b>3.1</b>	Оценка участников – наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Декабрь 2022	Старший воспитатель
<b>3.2</b>	Проведение собеседования с наставниками.	Декабрь 2022	Старший воспитатель
<b>3.3</b>	Обучение наставников	Декабрь 2022 – январь 2023	Старший воспитатель
<b>4</b>	<b>Организация работы наставнических пар или групп</b>		
<b>4.1.</b>	Регулярные игровые занятия (индивидуальные и подгрупповые наставника и наставляемого (наставляемых).	Февраль 2023г.- Май 2023 г.	Наставники
<b>4.2.</b>	Организация текущего контроля планируемых результатов наставников	Февраль 2023г.- Май 2023 г.	Старший воспитатель
<b>4.3.</b>	Проведение итоговых игр - занятий	Май 2023	Наставники
<b>4.4.</b>	Обеспечение ведения учета наставляемых и наставников.	1 раз в месяц	Наставники
<b>4.5.</b>	Своевременное предоставление данных в рамках мониторинга реализации программы наставничества в УО	Февраль – март 2023	Заведующий
<b>5</b>	<b>Завершение наставничества</b>		
<b>5.1</b>	Отчеты по итогам программы наставничества	Май 2023	Старший воспитатель
<b>5.2</b>	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Май 2023	Старший воспитатель
<b>5.3</b>	Публикация результатов наставничества на сайте ДОУ	Май 2023	Старший воспитатель
<b>5.4</b>	Формирование долгосрочной базы наставников.	Июнь	Старший воспитатель

